

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
10/81	Formannskapet	02.06.2010

Vedtekter for skolefritidsordningen - endringer gjeldende fra 01.08.10

Sammendrag

Gjeldende vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) ble vedtatt av formannskapet 16.02.2005. I løpet av høsten 2009 og vinteren 2010, har en gruppe vært i arbeid med å gjennomgå og forbedre tilbudet i SFO. Som følge av dette arbeidet foreslås noen mindre endringer i vedtektene gjeldende fra 01.08.10.

Det forberedes en større politisk sak om kvalitet i SFO til høsten 2010.

Saksopplysninger

De foreslåtte endringene i vedtektene tjener flere formål;

- Klargjøre rektor rolle som ansvarlig for SFO
- Forenkling av søkeprosedyrene
- Klargjøre forhold rundt oppsigelse og endring
- Underlegge SFO årlig, skolebasert vurdering på linje med den øvrige skoledriften.

Under følger vedtektene i sin helhet, med endringene i kursiv.

Vedtekter for skolefritidsordningen i Bodø kommune.

Kap. I Generelt

Disse vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som drives av Bodø kommune fra og med 01.08.2010, etter vedtak i formannskapet 23.06. 2010

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen er omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for alle barn fra 1. – 4. årstrinn, og barn fra 5. til 10.trinn på særskilt grunnlag.

§ 2 Forvaltning

Skolefritidsordningen drives etter gjeldende lov og forskrifter og de retningslinjer som er vedtatt i *Formannskapet mai 20010*

§ 3 Styring og ledelse

SFO er administrativt underlagt rektor, som har det overordnede administrative, økonomiske og pedagogiske ansvar for Skolefritidsordningen ved den enkelte skole.

Rektor kan delegere oppgaver til daglig leder.

§ 4 Leke- og oppholdsareal

SFO benytter skolelokalene og skolens uteområder til sine aktiviteter.

Kap. II SFO's virksomhet

§ 5 Åpningstider

- a) Det gis SFO-tilbud ved den enkelte skole fra skolestart til skoleslutt.
- b) Sommer-SFO kan tilbys ut fra et samlet behov, og kan samordnes til enkelte av skolene. En slik samordning kan også bli vurdert i skolens øvrige ferier.
- c) SFO har fem dagers planlegging/kurs i løpet av året, hvorav 2 av dagene er i løpet av skoleåret.

Kap. III Personale

§ 6 Bemanning

- a) Skolefritidsordningen skal ha daglig leder, som har ansvar for den daglige virksomheten. Daglig leder skal ha relevant utdanning på høgskolenivå.
- b) Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 13 – 15 barn til stede.
- c) *Rektor har det overordnede personalansvar* og de tilsatte inngår i skolens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal tilsetning, herunder 5 planleggingsdager/kursdager pr. år.
- d) I forhold til barn med spesielle behov tildeles ekstra ressurser etter behov og sakkyndig vurdering.

Kap. IV Inntak og oppsigelse

§ 7 Inntak

- a) Inntak av barn skjer ved den enkelte skole. *Det inngås avtale fra avtaledato og ut fjerde klassetrinn. Plassen kan sies opp undervegs etter reglene i § 8.* Skolen sender informasjon og avtaleskjema til de nye 1.klassingenes foresatte i mars. Avtalen underskrives av rektor/daglig leder og foresatte. Inntak kan også skje undervegs i skoleåret. *SFO-året er fra skolestart i august til skoleslutt i juni.*
- b) Før inntaket kan godkjennes, skal alle restanser i forhold til forelderbetaling i kommunale barnehager og SFO være oppgjort eller være i samsvar med inngått betalingsavtale.
- c) *Økning i oppholdstid avtales med rektor/daglig leder.*
- d) Melding om reduksjon i oppholdstid sendes rektor/dagligleder. Dette må gjøres innen den 1.i måneden for å settes i verk fra den 1.i påfølgende måned.
- e) Hvert barn skal ha minimum fire ukers ferie i løpet av året
- f) *Sommer-SFO har egen påmelding*

§ 8 Oppsigelse

Oppsigelsestida er 2 måneder fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen skal være skriftlig, og sendes rektor/daglig leder. Ved flytting fra kommunen, kan det dispenseres fra oppsigelsesfristen. *Endringer i oppholdstida kan ikke gjøres i oppsigelsestida.*

Kap. V Økonomi

§ 9 Betaling for opphold

- a) Det betales for opphold iht. de retningslinjer og satser som til enhver tid er vedtatt av bystyret. Evt. endringer skjer fra 1. januar.
- b) Det beregnes ikke søskenmoderasjon.
- c) *Sommer-SFO betales særskilt etter egne satser.*
- d) Overføring til annen SFO kan ikke skje før all gjeld til nåværende SFO er betalt.
- e) Dersom det ikke er betalt for opphold innen betalingsfristen for purring/inkassovarsel, og utsettelse ikke er avtalt, oversendes restansen til innfordring etter gjeldende regler i Bodø kommune. Rektor sender skriftlig melding til foresatte om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager. **I tilfeller der foresatte ikke bor sammen** sendes melding til begge.
- f) Ved lengre sykefravær, *eller andre uforutsette hendelser*, kan det søkes om betalingsfritak. Rektor fatter vedtak.

§ 10 Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskapsoppfølging for skolefritidsordningen er en del av skolens vanlige drift. Rektor utarbeider budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer.

§ 11 Evaluering

Skolene gjennomfører årlig en evaluering av sfo-tilbudet ut fra rammeplanen, etter en felles kommunal mal.

§ 12 Endringer

Endringer av vedtektene vedtas av formannskapet.

Vurderinger

De endringer som foreslås anses som klargjørende og forenklende. De innebærer således ikke endringer i noen prinsipper for drift av og innhold i SFO. De foreslåtte endringene har vært drøftet med organisasjonene i medbestemmelse, og med rektorene i rektormøte.

Konklusjon og anbefaling

Det anbefales at formannskapet vedtar de foreslåtte endringene.

Forslag til vedtak

Formannskapet vedtar de foreslåtte endringene i vedtektene for SFO med virkning fra 01.08.2010.

Svein Blix
rådmann

Arne Øvsthus
kommunaldirektør

Saksbehandler: Per-Oskar Schjøllberg